

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»
(ГБУ «ЦБ МЗ РБ»)

ГҮРЭНЭЙ БЮДЖЕДЭЙ ЭМХИ ЗУРГААН
«БУРЯД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАНАЙ ТҮБЭЙ ГУРИМАЙ НАРИН
БОДОЛГЫН ГАЗАР»

П Р И К А З

30.12.2020

№ 47

г. Улан-Удэ

**О единой учётной политике государственного бюджетного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Министерства здравоохранения Республики
Бурятия» с 2021 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить единую учетную политику по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и ввести ее в действие с 1 января 2021 года (приложение 1);
2. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета (приложение №2).
3. Утвердить график документооборота (приложение №3);
4. Утвердить порядок отражения операций по учету бюджетных обязательств (приложение №4);
5. Утвердить право подписи первичной документации (приложение №5);
6. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (приложение №6);
7. Утвердить состав инвентаризационной комиссии (приложение №7);
8. Утвердить состав комиссии для проведения внезапной инвентаризации кассы (приложение №8);
9. Утвердить бланки разработанные самостоятельно (приложение №9);
10. Утвердить порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств иных объектов бухгалтерского учета, в том числе на забалансовых счетах (приложение №10)
11. Утвердить порядок организации и осуществления внутреннего контроля (приложение № 11);
12. Утвердить расчеты с подотчетными лицами (приложение №12);
13. Утвердить порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты (приложение №13)

14. Утвердить формирование отложенных обязательств(резервов предстоящих расходов (приложение №14).
15. Утвердить порядок оформления служебных командировок и возмещение командировочных расходов (приложение №15)
16. Контроль за соблюдением единой учетной политики возложить на главного бухгалтера Пинтаева М.Д.

Руководитель



Е.М. Бурянова

М.Д. Пинтаев,
(3012)214282